INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	04
FECHA:	21/jul/2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.992 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Catalina Barona Pereira
CÉDULA:	1.130.623.573 de Cali
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar técnicamente y orientar la elaboración y/o revisión de documentos técnicos, análisis de datos, sistematización y socialización de información relacionada con los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género, en articulación con los diferentes equipos del organismo.
   - Proyecté las líneas de tiempo correspondientes a los proyectos de SIDICU y Casa Matria Oriente que serán financiadas con recursos de Davivienda. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 1.1)
   - Proyecté el documento técnico que describe el proyecto de Casa Matria Oriente, para insumo del Secretario de Bienestar Social. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 1.2)
   - Brindé apoyo en la proyección de los Planes de Pago correspondientes a los procesos de SIDICU y CMO a la luz de los recursos aprobados por el CONFIS. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 1.3)
   - Proyecté la presentación de Vigencias Futuras correspondientes a los recursos 2025/2026 de Casa Matria Juanambú para ser presentada en el Concejo por parte del Secretario de Bienestar Social. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 1.4)
2. Realizar acompañamiento técnico y seguimiento a la implementación de los proyectos vinculados al Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.
   - Realicé acompañamiento técnico a la implementación de los proyectos vinculados al Empréstito, mediante la consolidación de la información financiera de los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género para el POAI 2026. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 2.1)
   - Realicé acompañamiento técnico a la implementación de los proyectos financiados con recursos del empréstito, mediante revisión y envío al equipo técnico encargado de información relacionada con los proyectos

del SIDICU. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 2.2)

3. Realizar acciones de gestión y articulación con los diferentes organismos de la administración distrital para la implementación y divulgación de los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

   - Realicé acciones de articulación con la UAG de la Secretaría de Bienestar Social, mediante la proyección y envío del plan de pagos para los proyectos financiados con recursos de Empréstito en las Fichas BP-260005427 y BP-260005871. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 3.1)

4. Realizar seguimiento, monitoreo y reporte de avances, retrasos y acciones desarrolladas en el marco de los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

   - Realicé acciones de seguimiento y acompañamiento a los proyectos financiados con recursos del empréstito, mediante el envío del presupuesto y las especificaciones técnicas de Aulas y Centros al equipo de SIDICU para su revisión. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 4.1)
   - Realicé seguimiento y monitoreo a los proyectos financiados con recursos del empréstito proyectando y enviando al equipo de SIDICU el requerimiento técnico y la matriz de riesgo del Sistema de Información. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 4.2)
   - Realicé seguimiento y monitoreo a los proyectos financiados con recursos del empréstito, mediante el envío de información a los equipos técnicos responsables sobre los tiempos del tramo Davivienda y las tareas necesarias para la apropiación de recursos en las Fichas BP de los proyectos del SIDICU y Casa Matria Oriente. El mensaje fue dirigido también al enlace de Planeación de la Subsecretaría y al enlace financiero, detallando las actividades que debía realizar cada integrante del equipo según su rol en el proceso. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo 4.3)
   - Realicé seguimiento y monitoreo a los proyectos financiados con recursos del empréstito, enviando al asesor del despacho el Plan de Pagos actualizado con base en la nueva fuente de financiación, que reemplazó al Ministerio de Igualdad y Equidad mediante un mayor aporte de recursos del crédito público. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo 4.4)
   - Realicé seguimiento y monitoreo al proyecto de Sistema de Información correspondiente al Sistema Distrital de Cuidado. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo 4.5)

5. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, requerimientos de organismos de control, solicitudes de particulares y demás peticiones que sean dirigidas a la Subsecretaría de Equidad de Género y que guarden relación a los proyectos del Empréstito.

   - Brindé apoyo en la proyección de respuesta para la proposición de la concejala Audry Toro sobre los recursos del Empréstito en el tramo de Bancolombia. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 5.1)

- Brindé apoyo en la proyección del Radicado 20254146040000251 4, dirigido a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) en el que se solicitan los planos de la licencia de modificación de Casa Matria Juanambú en el año 2011. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 5.2)
- Brindé apoyo en la proyección del Radicado 20254146040000253 4 dirigido a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) en el que se solicitan conceptos para un predio del Sistema Distrital de Cuidado. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 5.3)
- Proyecté el oficio con Radicado 20254146040000254 4 cuyo asunto es Solicitud de Concepto sobre Condiciones de Riesgo para la radicación de proyectos de inversión territorio – SIDICU, dirigido a la Subdirección de Planificación del Territorio. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 5.4)
- Proyecté el oficio con Radicado 20254146040000255 4 dirigido al DAGMA, mediante el cual se solicita concepto ambiental para proyectos de inversión del SIDICU. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 5.5)

6. Participar de las actividades, reuniones de planeación y coordinación que se agenden con relación a la implementación de los proyectos del Empréstito a cargo de diferentes equipos de la Subsecretaría de Equidad de Género.
   - Participé en la visita técnica del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA) a Casa Matria Oriente para la emisión del Concepto Ambiental de su competencia. Dicha visita fue realizada el día 08 de julio de 2025. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 6.1)
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
   - Entregué de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.
   - Asistí a la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para la búsqueda y obtención de los planos visados correspondientes a la Resolución de Patrimonio para Casa Matria Juanambú. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 8.1)



CATALINA BARONA PEREIRA
CC NO. 1.130.623.573 DE CALI (VALLE)